

ANUNT

Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor **funcții publice de execuție vacante** :

1. Consilier achiziții publice/I/debutant în cadrul Biroului Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ.
2. Inspector/I/debutant în cadrul Compartimentului Asistență Socială, Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Prevenire Marginalizare Socială.

Concursul se organizează la sediul instituției din Municipiul Curtea de Argeș, str 1 Decembrie, nr.2B.

A) Datele de desfășurare a concursului:

- dosarele pentru concurs se depun la sediul instituției, în perioada 23.12.2019 – 13.01.2020.
- selecția dosarelor se va realiza de comisia de concurs în data de 17.01.2020, în baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
- **23.01.2020, ora 11,00** - proba scrisă la sediul instituției din mun. Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2C :
- interviul se va susține într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

B) Condiții generale de participare la concurs:

Participanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

C) Condiții specifice de participare la concurs:

1. pentru funcția publică de consilier achiziții publice/I/debutant - **studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile: **economie, economie și afaceri internaționale, științe administrative**,
2. pentru funcția publică de inspector/I/debutant - **studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile: **relații internaționale și studii europene, științe administrative**.

D) Bibliografie

d1) Pentru funcția publică de consilier achiziții publice/I/debutant:

1. O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul Administrativ (Partea III –Administrația publică locală –Titlul IV Unitățile administrativ teritoriale în România, Titlul V Autoritățile administrației publice locale; Partea VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Statutul funcționarilor publici; Partea VII - Raspunderea administrativa);

2. **Ordinul MF nr. 2861/2009**, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
3. **Legea 98/2016**, privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. **O.G. nr.137/2000** privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata;
5. **O.G. nr. 27/2002**, pentru reglementare activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. **Constitutia Romaniei, din 1991**, republicata.
7. **Legea nr.292/2011** a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. **Legea 82/1991** – Legea contabilității actualizată, cu modificarile si completarile ulterioare .

d2) Pentru functia publica de inspector/I/debutant :

1. **O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul Administrativ (Partea III –Administratia publica locala –Titlul IV Unitatile administrativ teritoriale in Romania, Titlul V Autoritatile administratiei publice locale; Partea VI - Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice - Titlul I Dispozitii generale, Titlul II Statutul functionarilor publici; Partea VII - Raspunderea administrativa);**
2. **Legea nr.416/2001**, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **Legea nr.277/2010** privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata;
4. **O.G. nr.137/2000** privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata;
5. **O.G. nr. 27/2002**, pentru reglementare activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile ulterioare;
6. **Constitutia Romaniei, din 1991**, republicata;
7. **Legea nr.292/2011** a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. **Legea nr.448/2006** (republicata) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificarile si ulterioare.

E) Documente necesare pentru inscrierea la concurs

(1) Dosarul pentru inscrierea la concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele:

- a) formularul de înscriere – *formular eliberat de la sediul institutiei;*
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (trebuie sa contina in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice);
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia – *formular eliberat la sediul institutiei.*

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul serviciului sau la tel. 0248.708923 înt.218.

DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE MARIANA

Semnătura și ștampila

